

Onthaalbrochure Duaal leren

Plaats hier het logo van de winkel

Winkel

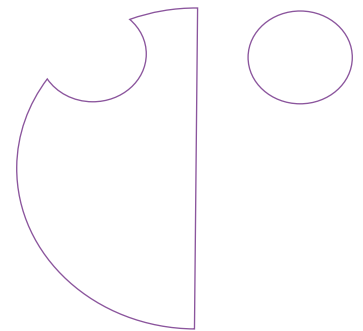
Adresgegevens van de winkel waar
de jongere zijn stage doet.

Naam winkel: _____

Adres winkel: _____

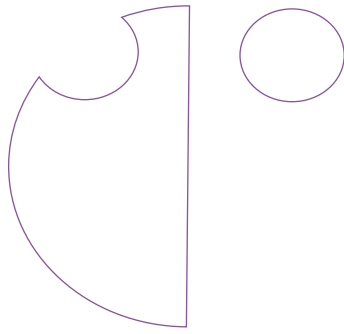
Tel. winkel: _____

E-mail winkel: _____



Inhoud

Welkom!	2
De winkel en mijn mentor	2
Wat moet ik zeker weten over deze winkel?	
Wie is mijn mentor?	
Wat doet mijn mentor?	
Voor welke dingen kan ik bij mijn mentor terecht?	
Wie spreek ik aan als mijn mentor niet aanwezig is?	
Praktische afspraken	3
Welke uren werk ik?	
Wat verwachten jullie van mij bij het begin van de werkdag?	
Wat verwachten jullie van mij op het einde van elke werkdag?	
Wat doe ik als ik ziek ben?	
Welke vakantiedagen heb ik?	
Begeleiding en samenwerking met de collega's	4
Hoe begeleidt mijn mentor mij?	
Hoe gaan we met elkaar om?	
Extra vragen	4
Samen maken we er een succes van!	4



Welkom !

Wij vinden het erg fijn dat je bij ons start! De volgende periode zal je bij ons verschillende dingen leren en veel ervaring opdoen. Ervaring die je later goed zal kunnen gebruiken wanneer je een job in de retail uitoefent.

De winkel en mijn mentor

Wat moet ik zeker weten over deze winkel?

Wie zijn wij? Wat doen wij? Wie zijn onze klanten?

Wie is mijn mentor?

Naam: _____

Info: _____

Gsm: _____

Foto: _____

Wat doet mijn mentor?

Jouw mentor zal je de volgende maanden begeleiden.

Jouw mentor zal...

- je opdrachten geven,
- je helpen deze opdrachten uit te voeren,
- je stap voor stap meer dingen zelf laten doen,
- met jou bespreken wat goed en minder goed liep,
- regelmatig met je samenzitten om de taken van je opleidingsplan te bespreken.

Voor welke dingen kan ik bij mijn mentor terecht?

Je kan terecht bij jouw mentor...

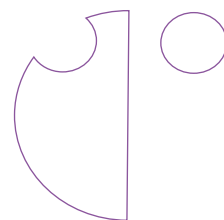
- wanneer jij vragen hebt,
- als ergens mee zit,
- als een taak te moeilijk is,
- als je graag iets nieuws leert,
- als je ergens aan twijfelt,
- ...

Wie spreek ik aan als mijn mentor niet aanwezig is? Of als mijn mentor zijn/haar/hun taak niet kan onderbreken?

Als je vraag dringend is, spreek je best je contactpersoon aan.

Of de winkelverantwoordelijke...

Naam: _____



Prakische afspraken

Welke uren werk ik?

Elke _____ krijg je jouw uurrooster.
Wanneer je jouw uurrooster hebt, weet je wanneer je werkt en wanneer niet.

Wat verwachten jullie van mij bij het begin van de werkdag?

Je zorgt ervoor dat je stipt op het uur dat op jouw uurrooster staat volledig in orde aanwezig bent.

Dat betekent dat je op dat uur:

- ✓ omgekleed bent,
- ✓ in de winkel bent,
- ✓ schone (bedrijfs)kleding draagt,
- ✓ schone (veiligheids)schoenen draagt,
- ✓ geen zweetgeur hebt,
- ✓ geen sterke parfum draagt,
- ✓ je piercings hebt afgeplakt en
- ✓ geen juwelen draagt.

Maar ook dat je:

- ✓ jouw gsm in je kastje hebt gelegd,
- ✓ al koffie gedronken hebt,
- ✓ al naar de wc bent geweest en
- ✓ jouw handen hebt gewassen.

Passeer ook even langs jouw mentor. Dan kunnen jullie afspreken welke taken je die dag doet. En hoe de mentor je zal begeleiden.

Wat verwachten jullie van mij op het einde van elke werkdag?

Als de werkdag erop zit, ga je langs bij jouw mentor om te zeggen dat je vertrekt. Ook kan jouw mentor op dat moment nog eens vragen hoe je dag gelopen is.

Wat doe ik als ik ziek ben?

Als je ziek bent,

- bel je onmiddellijk naar

Naam: _____

Tel: _____

- stuur je **geen** sms of mail.

Je gaat naar de dokter.

- Je vraagt een attest van ziekte voor de school én voor ons.
- Je mailt of bezorgt het attest
(wanneer) _____
aan (naam) _____
- Je vraagt de dokter hoe lang je afwezig bent.
- Je belt naar (naam) _____ en vertelt wanneer je er terug zal zijn.

Welke vakantiedagen heb ik?

Leerlingen uit duaal leren hebben recht op

- alle schoolvakanties en
- de wettelijke feestdagen.

De schoolvakanties kan je in je schoolagenda, op smart-school, ... terugvinden. Hieronder vind je ook een lijst met de feestdagen. Op die dagen kom je **niet** naar de werkplek.

In bepaalde gevallen **kan** het toch zijn dat we je ook tijdens één van deze momenten op de werkplek verwachten. Op deze dagen kan je een aantal vaardigheden leren die op andere momenten niet aan bod komen. Natuurlijk krijg je dan op een andere dag vrij.

Wettelijke feestdagen tijdens de schoolvakanties:

- Nieuwjaar - 1 januari
- Pasen
- Paasmaandag
- Feest van de Arbeid - 1 mei
- O.H. Hemelvaart
- Pinksteren
- Pinkstermaandag
- Allerheiligen - 1 november
- Wapenstilstand - 11 november
- Kerstmis - 25 december

Begeleiding en samenwerking met de collega's

Hoe begeleidt mijn mentor mij?

Hoe gebeurt de begeleiding de eerste dagen? En erna?

Hoe gaan we met elkaar om?

In onze organisatie hebben alle medewerkers respect voor elkaar en voor de klanten.

In ons bedrijf...

- zeggen we 'goedemorgen', 'goedemiddag' en 'goedenavond,
- spreken we elkaar aan met de voornaam,
- spreken we Nederlands,
- gebruiken we een taal die respectvol is,
- helpen we elkaar,
- stellen we vragen aan elkaar als we iets niet begrijpen,
- melden we het wanneer iets stuk is,
- maken we de plek schoon die vuil is (vb. als er een ei gevallen is),
- stellen we discussies uit zodat klanten die niet horen,
- helpen we klanten verder of halen we een collega om een klant te helpen.

Samen maken we er een succes van!

Handtekening

Naam Mentor

Extra vragen

Waar parkeer ik mijn fiets, step, ...?

Welke ingang neem ik?

Wanneer en waar neem ik mijn pauzes?

Waar rook ik?

Wat doe ik wanneer er familieleden of vrienden langskomen in de zaak?

Welke toestellen zal ik gebruiken? Welke belangrijke veiligheidsmaatregelen zijn er in het bedrijf?

Welke werkkledij is belangrijk voor de veiligheid?

Denk aan dichte schoenen maar ook aan bescherming tegen de zon.

Handtekening voor ontvangst

Naam Leerling
