

Privacyverklaring Commerce Training

Commerce Training, met maatschappelijke zetel in de Edmond Van Nieuwenhuyselaan 8 te 1160 Brussel (hierna "Commerce Training" of "wij" genoemd), hecht veel belang aan de bescherming van de persoonsgegevens van de personen met wie het interacties onderhoudt in het kader van zijn activiteiten.

Door middel van deze Privacyverklaring informeert Commerce Training u o.a. over de manier waarop het uw persoonsgegevens verzamelt, gebruikt en bewaart en over de rechten waarover u als betrokkene beschikt.

De bescherming van uw privacy en uw persoonsgegevens wordt geregeld door Europese verordening nr. 2016/679, de General Data Protection Regulation ('GDPR') genoemd. Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35 in 1000 Brussel.

1. Wat is het toepassingsgebied van de Privacyverklaring?

Deze Privacyverklaring van Commerce Training is hoofdzakelijk op de volgende personen gericht:

- de prospects en/of iedere andere persoon die belangstelling heeft getoond voor de diensten van Commerce Training;
- de personen met wie Commerce Training en zijn medewerkers in contact komen in het kader van zijn activiteiten en opdrachten (hierna "de publieke relaties" genoemd);
- de personeelsleden van een onderneming waarmee Commerce Training een contractuele relatie heeft (bijv. onderaannemers, dienstverleners, consultants ...);
- de bezoekers van de website van Commerce Training;
- ...

2. Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, de "betrokkene" genoemd.

U kunt hetzij direct, hetzij indirect worden geïdentificeerd:

- Direct: met name aan de hand van uw naam, postadres, telefoonnummer, e-mailadres, online-identificatiemiddel ...;
- Indirect: met name aan de hand van informatie die op zich onvoldoende is om u te traceren, maar die u gecombineerd met andere gegevens wel identificeerbaar maakt, bijvoorbeeld door een naam en een adres te combineren.

3. Wat betekent 'verwerking'?

Het verzamelen, vastleggen, wijzigen, raadplegen, gebruiken, doorsturen, delen, wissen en vernietigen van persoonsgegevens zijn allemaal voorbeelden van verwerking.

Commerce Training, Edmond van Nieuwenhuyselaan 8 in 1160 Brussel, verwerkt uw gegevens in het kader van zijn opdrachten en diensten en treedt hierbij op als

"verwerkingsverantwoordelijke". In die hoedanigheid bepaalt Commerce Training de doeleinden waarvoor uw gegevens worden verwerkt en de daartoe aan te wenden middelen.

4. Welke persoonsgegevens/informatie die op u betrekking heeft verwerkt Commerce Training?

Het kan met name gaan om de volgende persoonsgegevens:

- Uw identificatie- en contactgegevens: uw naam, professioneel adres, titel, taal, geslacht, professioneel e-mailadres en uw functie in uw onderneming en/of organisatie.
- Informatie die verband houdt met uw activiteiten bij Commerce Training: bijv. de events waarvoor u zich inschrijft, uw abonnementen op onze publicaties (bijv. newsletter) en, in het kader daarvan, uw eventuele opmerkingen m.b.t. die events (bijv. via een tevredenheidsenquête);
- De beroepsgerelateerde onderwerpen waarvoor u belangstelling hebt.
- De gegevens die voortvloeien uit de interactie met onze website (bijv. IP-adres ...).

Mochten wij om redenen buiten onze wil om toch in het bezit komen van gevoelige gegevens, dan zullen wij die informatie verwerken in overeenstemming met de Verordening. Gelieve ons dus geen gevoelige gegevens mee te geven die u niet wenst te delen. Door gevoelige gegevens met ons te delen, geeft u ons ook de toestemming om deze te verwerken.

5. Wanneer en hoe verwerkt Commerce Training uw gegevens?

Er moet een onderscheid worden gemaakt tussen de gegevens die u ons rechtstreeks meedeelt (=directe verzameling) en gegevens die wij uit andere bronnen verkrijgen (=indirecte verzameling).

5.1. Voorbeelden van directe verzameling

- Wanneer u formulieren van Commerce Training invult (bijv. inschrijving voor de newsletter, een infosessie, aanwezigheidslijsten in het kader van opleidingen, werkgroepen, tevredenheidsenquêtes enz.);
- Tijdens gesprekken en uitwisselingen met medewerkers van Commerce Training (bijv. tijdens events of virtuele gesprekken);
- Bij correspondentie (per post en elektronisch) met Commerce Training;
- Wanneer u op de website van Commerce Training surft; in voorkomend geval kan Commerce Training bepaalde informatie opslaan die wordt verkregen d.m.v. cookies.
- Wanneer u het gebouw van Commerce Training betreedt: Commerce Training verzamelt identificatiegegevens aan de receptie in het kader van de beveiliging van het gebouw en/of beelden van de videobewaking van het gebouw conform de Camerawet van 21 maart 2007.

5.2. Voorbeelden van indirecte verzameling

- Wanneer uw onderneming uw gegevens verstrekt aan Commerce Training ;
- Wanneer dataproviders uw gegevens verstrekken aan Commerce Training;
- Wanneer uw gegevens openbaar zijn omdat ze zijn gepubliceerd of omdat ze toegankelijk zijn gemaakt in officiële bronnen (zoals het Belgisch Staatsblad, de Kruispuntbank van

Ondernemingen, databanken van administraties, LinkedIn ...), met als doel om uw gegevens te verbeteren, te corrigeren en bij te werken.

6. Voor welke doeleinden verwerkt Commerce Training uw gegevens?

Commerce Training verwerkt uw persoonsgegevens voor verschillende doeleinden en met name de volgende:

- Opdat Commerce Training zijn contractuele verplichtingen zou kunnen nakomen:
 - Voor het beheer van zijn activiteiten met prospects. Met name om met u te communiceren, uw vragen te beantwoorden, u te informeren over actualiteit, u op de hoogte te houden van en uit te nodigen voor onze activiteiten en om deze events te beheren (bijv. facturatie, follow-up van inschrijvingen...);
 - Voor het beheer van zijn contractuele relaties met dienstverleners (leveranciers en andere). In dat geval worden de persoonsgegevens verwerkt met het oog op de follow-up van de uitvoering van de overeenkomst (bijv. follow-up van bestellingen), voor het boekhoudbeheer ...
- Omdat Commerce Training een gerechtvaardigd belang heeft om uw gegevens te verwerken;
 - Opdat Commerce Training zijn diensten kan aanbieden en verbeteren (bijv. door statistische analyses), zijn goederen beschermen, de regelmatigheid van de operaties controleren en zijn rechten en de rechten van de personen die Commerce Training vertegenwoordigen verdedigen en vrijwaren in geval van conflict of geschil;
 - Opdat Commerce Training zou kunnen communiceren met zijn publieke relaties om hen op de hoogte te houden van zijn activiteiten en evenementen. In het kader van dat doeleinde ziet Commerce Training erop toe dat een goed evenwicht wordt bewaard tussen zijn belangen en uw rechten en vrijheden en dat alles in het werk wordt gesteld om ervoor te zorgen dat die verwerkingen geen of slechts een beperkte impact hebben op uw privacy, bijv. door de link tussen gegevens en individuele personen zo snel mogelijk te verbreken, door uw gegevens te aggregeren, d.w.z. ze zodanig te veranderen dat u niet meer direct geïdentificeerd of identificeerbaar bent, of door ze anoniem te maken.
- Omdat u Commerce Training uw toestemming hebt gegeven om uw gegevens te verwerken (bijv. inschrijving op de digitale newsletter);
- Opdat Commerce Training zijn wettelijke of administratieve verplichtingen zou kunnen nakomen (bijv. sociale of fiscale verplichtingen, verzoeken vanwege autoriteiten en officiële publicaties (bijv. Belgisch Staatsblad)).

7. Wat zijn uw rechten en hoe kunt u ze uitoefenen?

- **Recht van inzage:** het betreft uw recht om te weten of Commerce Training gegevens verwerkt die op u betrekking hebben en, in voorkomend geval, meer informatie te verkrijgen over bijv. de doeleinden waarvoor uw gegevens worden verwerkt, de categorieën van gegevens die worden verwerkt en de ontvangers aan wie uw gegevens worden doorgestuurd. Commerce Training wil uw aandacht erop vestigen dat het soms verboden of moeilijk kan zijn om bepaalde gegevens mee te delen, bijv. omdat een wet dit verbiedt of omdat de mededeling de bekendmaking van gegevens van andere personen impliceert of omdat uw gegevens werden gearchiveerd en opgeslagen in oude historiek-, archief- of logbestanden die niet meer courant worden verwerkt;

- **Recht op verbetering:** het betreft uw recht om Commerce Training te vragen om uw onjuiste gegevens te verbeteren of aan te vullen. Indien een dergelijk verzoek gerechtvaardigd is, verbetert Commerce Training de gegevens of past het ze aan;
- **Recht van bezwaar:** het betreft uw recht om Commerce Training te vragen om de verwerking van uw gegevens te staken om redenen die verband houden met uw specifieke situatie, bijv. wanneer de verwerking gebeurt op basis van het gerechtvaardigd belang van Commerce Training (zie punt 6). Wanneer u dit recht uitoefent, moet u uw verzoek motiveren opdat Commerce Training zijn belangen en uw rechten en vrijheden dan tegen mekaar kan afwegen;
- **Recht om uw toestemming in te trekken:** het betreft uw recht om de toestemming in te trekken die u Commerce Training eerder hebt gegeven voor een bepaalde verwerking, bijv. voor het toesturen van de newsletter via e-mail. In voorkomend geval zal Commerce Training uw gegevens niet meer gebruiken om u de newsletter via e-mail toe te sturen;
- **Recht op gegevenswisseling ('recht om te worden vergeten'):** het betreft uw recht om te vragen dat uw gegevens worden gewist, bijv. aan het einde van de professionele relatie met een lid van Commerce Training of nadat u uw recht van bezwaar rechtmatig hebt uitgeoefend. Dit recht kan enkel en alleen worden uitgeoefend in een aantal gevallen waarin bij wet wordt voorzien, onder voorbehoud van enkele uitzonderingen. Zo kan Commerce Training de genoemde gegevens bewaren indien regelgeving daartoe verplicht of voor bewijsdoeleinden om een recht uit te oefenen of zich te verdedigen in geval van geschil;
- **Recht op beperking van de verwerking:** het betreft uw recht om Commerce Training een tijdelijke beperking van de verwerking van uw gegevens te vragen, bijv. wanneer u de juistheid van uw gegevens hebt betwist en u uw recht op verbetering hebt uitgeoefend. In dat geval kan Commerce Training uw gegevens slechts bewaren gedurende de periode van verificatie en moet het alle andere verwerkingsactiviteiten stopzetten. In voorkomend geval zal Commerce Training uw gegevens alleen nog mogen verwerken met uw toestemming of om een rechtsvordering in te stellen;
- **Recht op overdraagbaarheid van gegevens:** het betreft uw recht om Commerce Training te vragen uw persoonsgegevens te verstrekken in een vorm die u in staat stelt ze ook te gebruiken voor andere diensten of die gegevens rechtstreeks door te sturen naar een andere verwerkingsverantwoordelijke, voor zover dit technisch mogelijk is voor Commerce Training. Dit recht geldt alleen wanneer de verwerking gebeurt op basis van een overeenkomst of op basis van uw toestemming en voor de gegevens die u rechtstreeks aan Commerce Training hebt verstrekt en die op geautomatiseerde wijze worden verwerkt;
- **Rechten verbonden aan geautomatiseerde individuele besluitvorming:** dit punt betreft het geval waarin geautomatiseerde verwerking (zonder wezenlijke menselijke tussenkomst) zou leiden tot een besluit dat rechtsgevolgen voor of een ingrijpende impact op u heeft. In dat geval hebt u het recht om te weigeren aan geautomatiseerde individuele besluitvorming onderworpen te zijn, behoudens wanneer dit bij wet wordt toegestaan, wanneer dit noodzakelijk is om een overeenkomst te sluiten of uit te voeren of wanneer u uw toestemming hebt gegeven voor die verwerking. In dat geval zult u niettemin het recht hebben om een menselijke tussenkomst in de besluitvorming te vragen, uw standpunt kenbaar te maken of het besluit aan te vechten. Commerce Training voert geen dergelijke verwerkingen uit.

Om een van deze rechten uit te oefenen, kunt u contact met ons opnemen via een van de volgende kanalen:

- Per post: Commerce Training, Edmond Van Nieuwenhuyselaan 8, 1160 Brussel

- Via e-mail: info@commercettraining.be
- Telefonisch op het nummer 02 788 05 00.

Gelieve uw verzoek zo nauwkeurig mogelijk te omschrijven opdat Commerce Training het in behandeling kan nemen. In het kader van een dergelijk verzoek zal uw identiteit worden gecontroleerd om te voorkomen dat een derde uw rechten in uw plaats uitoefent.

Commerce Training zal uw verzoek behandelen in overeenstemming met de termijnen waarin de GDPR voorziet.

Als u het ten slotte niet eens bent met het standpunt van Commerce Training, dan kunt u zich altijd richten tot de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35 in 1000 Brussel.

8. Hoelang worden uw gegevens verwerkt?

Commerce Training bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan nodig om de doeleinden waarvoor ze verzameld zijn te realiseren (zie punt 6). Na die termijn worden de gegevens gewist.

Er bestaat geen unieke bewaringstermijn. De bewaring, en bijgevolg de bewaringstermijn, kan variëren naargelang van de omstandigheden en specifieke bewaringstermijnen die in bepaalde regelgeving worden opgelegd. Hierna volgt een niet-exhaustieve lijst:

- Indien u een prospect bent, bewaart Commerce Training de over u verzamelde gegevens nooit langer dan twee jaar en onder voorbehoud dat u nog steeds werknemer bent van desbetreffende onderneming, behoudens tussentijds contact, waardoor de periode met een jaar wordt verlengd. Prospects kunnen bovendien altijd vragen dat hun gegevens worden gewist;
- Indien u een persoon bent met wie Commerce Training bij de uitvoering van zijn opdrachten en activiteiten in contact is gekomen, worden uw gegevens nooit langer dan zes jaar bewaard. U kunt bovendien altijd vragen om uw gegevens te wissen.
- Indien u een personeelslid bent van een dienstverlener waarmee Commerce Training een contractuele relatie heeft, bedraagt de termijn tien jaar vanaf het einde van de contractuele relatie.

9. Hoe ziet Commerce Training toe op de vertrouwelijkheid van uw gegevens?

- **Medewerkers van Commerce Training**
Alleen de bevoegde personen hebben toegang tot uw persoonsgegevens. Die personen beschikken alleen over de gegevens die ze nodig hebben om hun opdracht uit te voeren en zijn verplicht tot vertrouwelijkheid en inachtneming van de procedures en technische en veiligheidsvoorschriften m.b.t. de systemen.
- **Onderaannemers**
Commerce Training kan een beroep doen op externe leveranciers/dienstverleners om te worden bijgestaan bij de uitvoering van zijn activiteiten, ongeacht of het gaat om diensten voor zijn interne werking of diensten die het aanbiedt en/of events die het organiseert. Als onderaannemer van Commerce Training handelen die dienstverleners voor zijn rekening en volgen zij uitsluitend zijn instructies, met inachtneming van strikte principes die formeel zijn vastgelegd in overeenkomsten met Commerce Training, met name wat betreft de eisen inzake gegevensbescherming.
- **Derden**
Uw gegevens worden nooit meegedeeld aan derden, behalve in de volgende gevallen:

- Wanneer de wet vereist dat uw gegevens worden meegedeeld aan overheden, regelgevende instanties, toezichhoudende autoriteiten (bijv. Gegevensbeschermingsautoriteit) en bewakingsorganen;
- Op uitdrukkelijk verzoek van gerechtelijke en onderzoeksautoriteiten zoals de politie, procureurs en rechtbanken;
- Wanneer dit noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de opdrachten van Commerce Training in het kader van de professionele relatie (voor bepaalde events ontvangen de deelnemers een vereenvoudigde deelnemerslijst met de naam, voornaam, functie en organisatie van de deelnemers);
- Met uw toestemming.

Uw gegevens zullen hoe dan ook nooit worden verkocht en/of gedeeld met derden voor hun eigen commerciële doeleinden.

10. Hoe wordt de doorgifte van uw gegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER) geregeld?

Commerce Training geeft uw gegevens niet buiten de EER door. Mocht dit toch nodig zijn en mocht de Europese Commissie van mening zijn dat het land waaraan de gegevens moeten worden doorgegeven geen bevredigend niveau van bescherming biedt, dan zal Commerce Training alles in het werk stellen om uw gegevens te beschermen door middel van extra waarborgen (bijv. door het gebruik van modelcontractbepalingen die zijn goedgekeurd door de Europese Commissie, door het opleggen van bindende bedrijfsvoorschriften enz.).

11. Hoe wordt de bescherming van uw gegevens georganiseerd?

Commerce Training heeft interne technische en organisatorische maatregelen genomen om de integriteit van uw gegevens en de vertrouwelijke en veilige verwerking ervan te garanderen en om ongeoorloofde toegang, wijziging of schrapping van uw gegevens of doorgifte van uw gegevens aan verkeerde ontvangers, al dan niet per ongeluk, te voorkomen. Het gaat o.a. om de volgende maatregelen:

- Continue opleiding van het voltallige personeel;
- Het bestaan van een intern veiligheidsbeleid (met procedures, gedragsregels ..);
- Diverse technische maatregelen, zoals het gebruik van antivirussystemen, regelmatige back-ups, regelmatige en automatische software-updates, het gebruik van een gesloten en beveiligd internetsysteem, fysieke beveiliging van de servers, het gebruik van badges, een toegangssysteem met een unieke identificatie (login) voor iedere gebruiker en een authenticatiemechanisme ...

Ondanks deze technische maatregelen zijn sommige gebruikte kanalen niet gevrijwaard tegen kwaad opzet. Het is dan ook belangrijk om waakzaam te blijven wat betreft de manier waarop u gebruikmaakt van de communicatiekanalen, zoals e-mail.

12. Uw informatieplicht wanneer u persoonsgegevens doorgeeft over uw naasten, kennissen of andere verwante personen

Als u ons informatie verstrekt over kennissen of andere betrokken personen (bijv. andere medewerkers van uw organisatie), dan moet u dit doen in overeenstemming met de geldende regelgeving en moet u hen hebben geïnformeerd.

13. Bijwerking van deze verklaring

Commerce Training verbindt zich ertoe om deze verklaring regelmatig bij te werken en om u onmiddellijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging in dit verband. Intussen blijft de laatste versie altijd beschikbaar op de website Commerce Training.be.

Bovendien zult u elk jaar een e-mail ontvangen met als doel om de juistheid van uw gegevens te controleren.

Versie 13/01/2022