

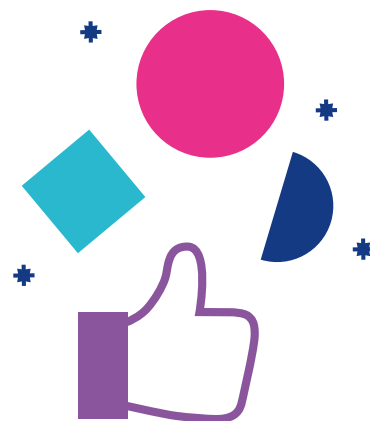
Profil idéal du tuteur dans la formation en alternance

Commerce alimentaire et de détail

Donner une idée du profil idéal **aide les organisations à sélectionner, renforcer et accompagner** les tuteurs dans le cadre de la formation en alternance dans le secteur du Commerce. Il vous propose les qualités essentielles du tuteur efficace : les connaissances pertinentes, les compétences requises et le comportement professionnel.

Cette idée de profil illustre comment les tuteurs accompagnent les apprenants pas à pas dans leur insertion professionnelle, en gardant un cadre structuré, sécurisant et de qualité. Ainsi, les tuteurs savent précisément **comment coacher, accompagner, motiver et aider les jeunes apprenants à progresser dans leur rôle et leur profession.**

Découvrez les cinq compétences clés ici ! ➔





Profil de base du tuteur en formation en alternance

1 Un environnement d'apprentissage sûr et stimulant

- + Veille à ce que l'étudiant se sente le bienvenu et pleinement intégré à l'équipe.
- + Explique clairement les accords et les opérations commerciales et les rend mesurables.
- + Fait preuve d'implication auprès de l'apprenant, tout en conservant une distance professionnelle.
- + Offre des possibilités d'apprendre, de s'exercer sans que les erreurs faites représentent des conséquences négatives.
- + Établit une relation de collaboration positive en agissant avec respect, patience et constance.

2 Explications et conseils personnalisés

- + Transmet son expertise professionnelle grâce à des explications claires et détaillées.
- + Relie le plan de formation à la pratique quotidienne et explique la pertinence des tâches.
- + Utilise la séquence : démonstration – exercice ensemble – exercice individuel.
- + Vérifie régulièrement que l'apprenant a bien compris et ajuste son explication si nécessaire.
- + Consulte le superviseur de l'école au sujet des besoins fondamentaux d'apprentissage de l'étudiant et suit les directives convenues à cet égard.

3 Commentaires et suivi

- + La méthode de rétroaction est basée sur les besoins et la personnalité de l'apprenant.
- + Fournit un retour d'information régulier et constructif : ce qui fonctionne bien, ce qui pourrait être amélioré et comment y remédier.
- + Discute des progrès de manière positive, concrète et compréhensible.
- + Documente les progrès de l'apprenant conformément aux accords conclus, afin que le superviseur de l'école puisse en assurer un suivi systématique.
- + Identifie rapidement les problèmes et les signale à l'apprenant et à son superviseur de l'école, afin que des solutions puissent être apportées ensemble.

4 Motivation et coaching

- + Stimule l'apprenant grâce à des objectifs réalisables et appropriés proposer des défis.
- + Encourage la persévérance.
- + Accorde une grande importance à la reconnaissance des succès, petits et grands.
- + Favorise l'autonomie en donnant des choix à l'apprenant et en lui permettant de prendre des responsabilités.
- + Favorise la dynamique collaborative en posant des questions ciblées, permettant à l'apprenant de formuler activement des solutions.
- + Crée une culture d'apprentissage positive où les erreurs sont considérées comme faisant partie intégrante de l'apprentissage.

5 Collaboration et communication

- + Possède une bonne compréhension du plan de formation et discute clairement des objectifs et des attentes de chacun.
- + Communique de manière systématique et transparente avec le superviseur de l'école et les autres parties concernées.
- + Favorise la communication ouverte entre toutes les parties prenantes, où les questions et les commentaires sont les bienvenus.
- + Maintient un climat respectueux et clair dans la communication orale et écrite.
- + N'implique les parents que si pertinent, en coordination avec le superviseur scolaire.