

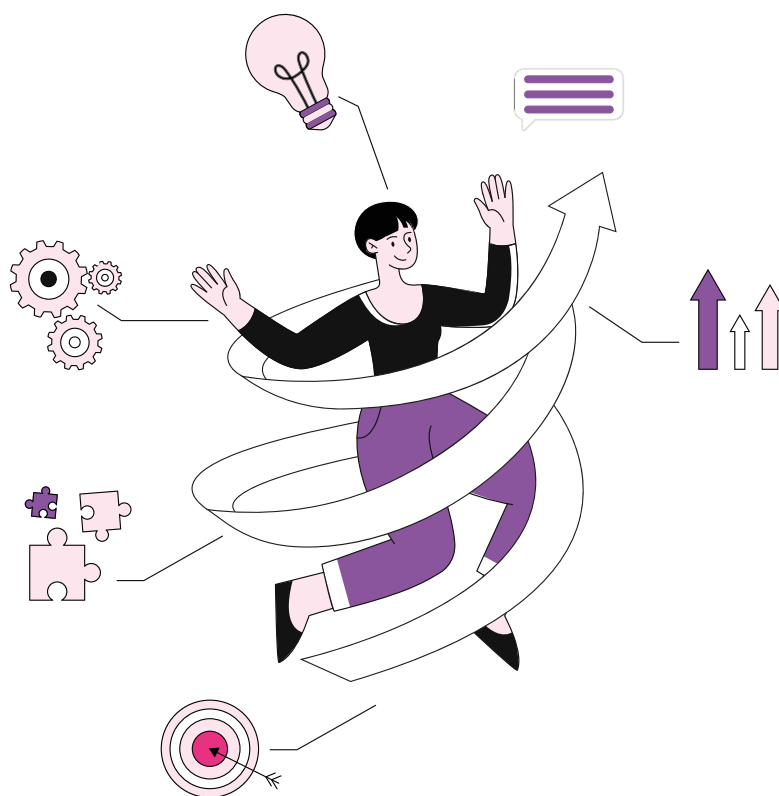
Check my skills

Leerlingenbundel



Naam:



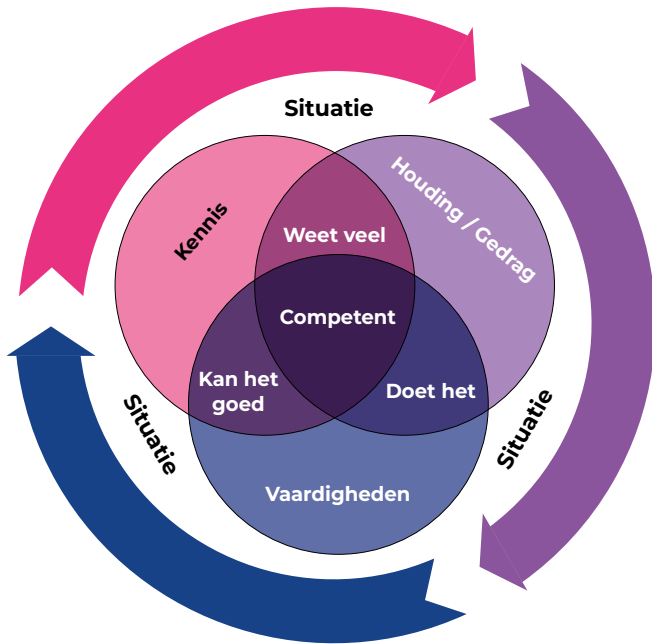


Inhoud

Check my skills

1. Introductie	4
Wat is Commere Training?.....	4
Wie werkt er in de handel?	4
2. Wat zijn soft skills?	5
Wat zijn soft skills?	5
3. Soft skills in de handelssector	6
Poor vs Great Customer Service	6
Rollenspel.....	7
4. Ontdek je talenten en competenties	8
Hoe bouw ik een tulp?	8
Wat zijn jouw competenties?	10
5. Curriculum Vitae	13
Maak nu jouw eigen CV!	13
Hoe schrijf je een elevator pitch?	14
6. Afsluiting	17
Exit ticket!.....	17
Bijlage / soft skills	18

2. Wat zijn soft skills?



Opdracht 2: Wat zijn soft skills?



Professionele competenties

Henri Baudreault

- + **Situatie =**
de omgeving of situatie waarin je iets moet doen of toepassen
- + **Kennis =**
wat je weet of geleerd hebt (theorie, informatie)
- + **Vaardigheden =**
wat je praktisch kan doen of uitvoeren
- + **Houding / Gedrag =**
hoe je je opstelt tegenover anderen en tegenover het werk (bijv. samenwerken, respect, motivatie)
- + **Weet veel =**
kent de theorie goed, past die niet altijd toe in de praktijk
- + **Kan het goed =**
kan een taak goed uitvoeren en behaalt goede resultaten.
- + **Doet het =**
voert een taak uit, volgt vooral instructies en denkt minder zelf na over waarom of hoe
- + **Competent =**
combineert kennis, vaardigheden en houding om een taak goed uit te voeren in een echte situatie

soft skills =

Hoe je met mensen omgaat

Wat zijn voorbeelden van soft skills ?

- +
- +
- +
- +
- +
- +

hard skills =

Wat je kan doen of geleerd hebt

Wat zijn voorbeelden van hard skills?

- +
- +
- +
- +
- +
- +



Samen vormen ze alles wat je nodig hebt om je werk goed te doen.

Opgave 4: Rollenspel



Neem een kaartje met een bepaalde situatie.

Lees de situatie goed door. Verdeel de rollen. Oefen in!

- + Toon hoe je goede lichaamstaal aanneemt
- + Toon hoe je gebruik maakt van verschillende soft skills

Besprek welke elementen je hebt gebruikt.

Goede lichaamstaal

- +
- +
- +
- +
- +
- +

Gebruikte soft skills

- +
- +
- +
- +
- +

Extra voorbeelden nodig van soft skills?
Bekijk de bijlage op het einde van de bundel!

Reflectie:

Wat ging goed?

.....
.....

Wat kan beter?

.....
.....

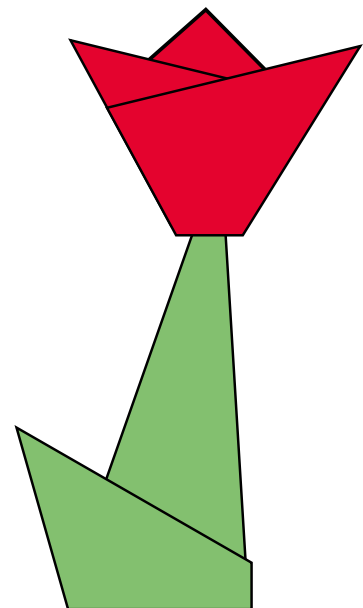
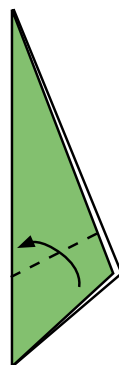
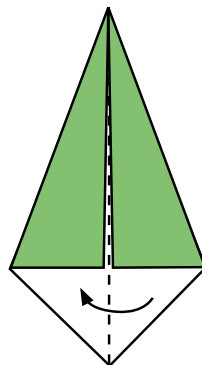
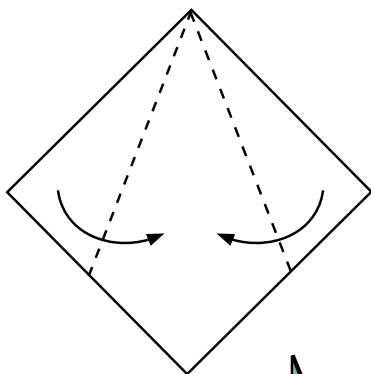
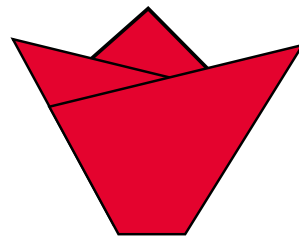
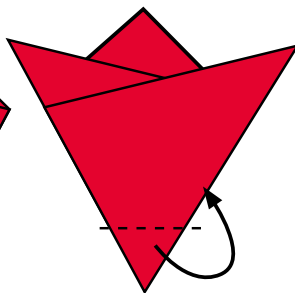
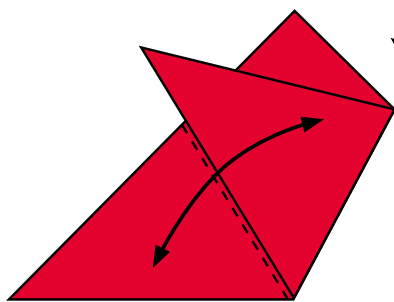
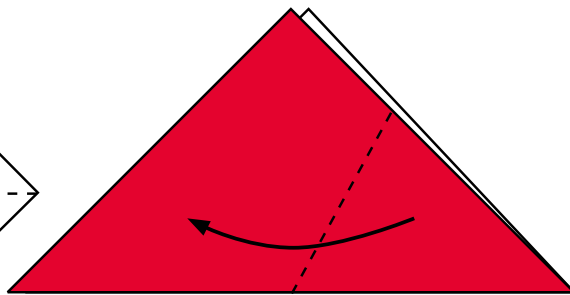
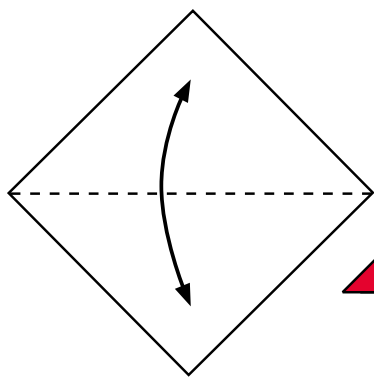
Wat ga je zelf gebruiken in de toekomst?

.....
.....
.....

4. Ontdek je talenten en competenties

Opdracht 5: Hoe bouw ik een tulp?

Maak in groep 10 tulpen in 2 minuten



Reflectie:

Is de opdracht goed verlopen? Duid aan:

Ja Neen

Waarom?

.....

.....

.....

Wat heb je gemerkt over :

Hoe moeilijk was deze opdracht?

.....

.....

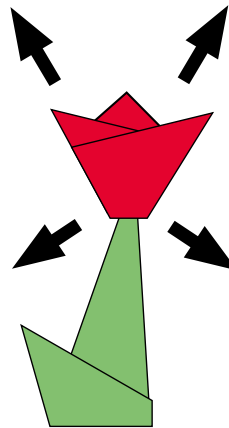
.....

Hebben we duidelijk of op voorhand
afgesproken wat te doen?

.....

.....

.....



Werkte iedereen goed samen?

.....

.....

.....

Heeft iemand de leiding genomen of
werden er ideeën gedeeld?

.....

.....

.....

Wat ging minder vlot en hoe hebben we dat aangepakt?

.....

.....

.....

Wat was mijn eigen taak? Waar was ik zelf goed in?

.....

.....

.....

Opdracht 6: Wat zijn jouw competenties?



Kies 8 competenties die bij jou passen.

Geef elke competentie een score door het juiste aantal sterren in te kleuren.

Hoe score je de sterren?



Ik weet het niet goed



Ik kan het nog niet zo goed, maar ik wil erin groeien



Ik kan het een beetje



Ik kan het goed



Ik kan het heel goed, dit is mijn toptalent



Omgaan met kritiek

Het vermogen om feedback en opmerkingen te ontvangen met het doel om het werk te verbeteren.



Analytisch vermogen

Het vermogen om informatie te verzamelen, te analyseren, te interpreteren en logisch te redeneren om complexe problemen te begrijpen en op te lossen.



Orde en zorg

Het vermogen om dingen op een georganiseerde en systematische manier, met netheid en nauwkeurigheid, op een specifieke plek te sorteren.



Doorzettingsvermogen

Het vermogen om een taak op lange termijn uit te voeren, vaak door extra inspanningen te leveren, en niet op te geven bij obstakels.



Assertiviteit

Vermogen om op een respectvolle manier voor jezelf op te komen, je gevoelens en behoeften te uiten, en je grenzen aangeven zonder de ander te kwetsen of te negeren.



Teamgeest

Het vermogen om verbindingen te maken met teamleden, met een gemeenschappelijk doel van samenwerking, terwijl de nadruk ligt op het succes van de groep.



Communicatie

Het vermogen om contact te leggen met anderen, een boodschap aan iemand over te brengen door je aan te passen aan de persoon en de omstandigheden.



Zelfbeheersing

Het vermogen om met bijzondere situaties om te gaan, kalm te blijven zonder een te emotionele of te defensieve houding aan te nemen.



Efficiëntie

Het vermogen om een constante en actieve aanwezigheid te garanderen. Er wordt dat er zo min mogelijk middelen, zoals tijd, geld, energie of inspanning verspild om een bepaald resultaat te bereiken.



Aanpassingsvermogen en flexibiliteit

Het vermogen om veranderingen te accepteren en te integreren en je op een positieve manier aan te passen aan mensen en de omgeving.



Presentatie en hygiëne

Vermogen om hygiëne, kleding en houding aan te passen aan de werkomgeving en de uitoefening van het beroep.



Organisatievermogen

Het vermogen om je werk effectief en rationeel te beheren en de taken te plannen die binnen een bepaalde termijn moeten worden uitgevoerd.





Verantwoordelijkheidsgevoel

Het vermogen om verantwoordelijk te handelen en de juiste beslissingen te nemen rekeninghoudend met je interventiecapaciteiten.



Betrouwbaarheid

Het vermogen om anderen vertrouwen te geven door middel van je acties.



Respect voor regels

Het vermogen om de voorschriften, de regelgeving, de administratieve procedures en de operationele regels te respecteren.



Initiatief en nieuwsgierigheid

Het vermogen om initiatief te nemen, berekende risico's aan te gaan en proactief in te spelen op behoeften en verzoeken, zonder instructies of richtlijnen, om een situatie te verbeteren.



Autonomie

Het vermogen om verantwoordelijkheid te nemen en op het juiste moment acties te ondernemen in een bepaalde context.



Motivatie

Vermogen om jezelf te stimuleren en aan te zetten tot actie, om doelen te stellen en te bereiken, en om doorzettingsvermogen te tonen.



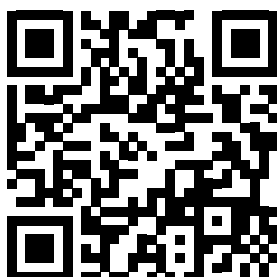
Tolerantie

Het vermogen om de vrijheid van anderen te respecteren, inclusief hun denk- en handelswijzen, en hun politieke en religieuze opvattingen.



Besluitvaardigheid

Het vermogen om een knoop door te hakken en een beslissing te nemen op basis van een reeks feiten.

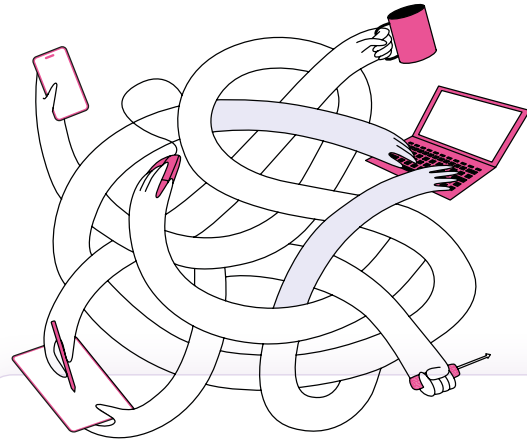


www.skillcheck.be

1. Scan de QR-code of surf naar de website.
2. Klik op 'Test jezelf'
3. Maak een account aan met jouw naam, geboortedatum en emailadres.
4. Bevestig jouw e-mail
5. Start de test!

Reflectie:

Wat zijn jouw competenties?



Wat zijn de 5 sterkste competenties volgens mezelf:

- +
- +
- +
- +
- +

Wat zijn de 5 sterkste competenties volgens SkillCheck:

- +
- +
- +
- +
- +

Ben ik akkoord met de antwoorden volgens SkillCheck? Duid aan:

Ja Neen

Waarom?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Curriculum Vitae

Opdracht 7: Maak nu je eigen CV!



PERSOONLIJKE GEGEVENS

Gsm :

E-mail :

Woonplaats:

.....

.....

Geboortedatum:

OPLEIDING

Studierichting:

School :

Jaar:

VAARDIGHEDEN/HARD SKILLS

Vermeld je belangrijkste hard skills die aansluiten bij de vacature.

.....

.....

.....

.....

SOFT SKILLS

Vermeld je belangrijkste soft skills die aansluiten bij de vacature.

.....

.....

.....

OVER MEZELF

Stel jezelf kort voor in maximaal 5 lijnen. Vertel wie je bent, wat je troeven zijn en waarom je geïnteresseerd bent in de job.

.....

.....

.....

.....

WERKERVARING

Functie:

Bedrijf:

Maand jaar - maand jaar:

Geef een korte taakomschrijving of som de meest relevante taken op

.....

.....

.....

.....

HOBBY OF ANDERE RELEVANTE ERVARING

Voorbeeld: SODA-attest

.....

.....

.....

.....

.....

Hoe schrijf je een elevator pitch ?

Stappenplan

Hier heb je een stappenplan om jouw pitch te schrijven. Je pitch moet een antwoord geven op de 5 hoofdvragen. Zorg dat dit één samenhangend verhaal is. 60 seconden is niet veel: denk bij iedere vraag goed na welke informatie noodzakelijk is!

Stap 1 : Wie ben je?

- + Wat is je naam?
- + Wat is jouw opleiding?
- + Wat doe je op dit moment? (Zoals een studentenjob of stage)
- + Wat zijn je hobby's? (Alleen als dit nuttig is voor jouw toekomstige job.)

Voorbeeld: Ik ben Mira, ik zit in mijn 7^{de} jaar verkoop en studeer in juni af. In mijn vrije tijd train ik voor een triatlon. Op dit moment doe ik stage als verkoper in een kledingswinkel.

Stap 2 : Wat heb je te bieden?

- + Wat zijn je talenten? (Denk aan de Talentenkaart)
- + Wat zijn je vaardigheden? Zoals bepaalde talen spreken, met specifieke computerprogramma's werken, sociaal zijn, ...) Dit moet geen opsomming zijn.
- + Hoe gebruik je jouw talenten/ vaardigheden? Geef concrete voorbeelden. Denk hierbij aan je werkervaring, vrije tijd of schoolcontext.

Voorbeeld: Het leukste aan deze functie is het contact met de klanten. Ik ben hun eerste aanspreekpunt en help hen graag. Onlangs had ik een klant die voor een feest een broek zocht, die paste bij haar jas. Ik ben samen met haar op zoek gegaan.



Stap 3 : Wat wil je bereiken?

- + Zijn er vaardigheden/ talenten die je wil leren?
- + Rond welk thema zou je graag willen werken?
- + Wat zou je graag doen? Hoe kan deze functie jou hiermee helpen?

Voorbeeld: In de toekomst wil ik mijn passie voor sport combineren met mijn werk. Ik zou graag meer te weten komen over sportkleding. Met die kennis en mijn eigen ervaring, kan ik dan klanten helpen bij het vinden van de perfecte sportkleding.

Stap 4 : Wat verwacht jij van de organisatie?

- + In welk soort omgeving werk je het best?
- + Werk je graag alleen of toch liever in team?
- + Heb je een duidelijke taakomschrijving nodig?
- + Vind je het belangrijk om met de nieuwste technologie te werken?

Voorbeeld: Ik weet uit mijn vorige werkervaringen dat ik het liefst werk in een klein team met veel interactie met mijn collega's.

Stap 5 : Eindig met een vraag

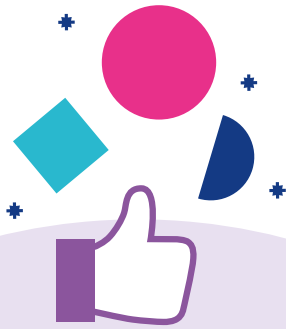
Op het einde van je pitch kan je een vraag stellen om een gesprek te starten. Wat wil je nog zeker weten over de organisatie? Zorg wel voor een gepaste vraag.

Voorbeeld: Op termijn zou ik willen doorgroeien naar een functie met meer verantwoordelijkheden. Wat zijn de mogelijkheden bij jullie? Ik vind een goede sfeer tussen de collega's belangrijk. Hoe zou u de sfeer van de organisatie beschrijven? Hoe ziet een werkdag in uw organisatie er juist uit?

Opdracht 8: Hoe schrijf je een elevator pitch?



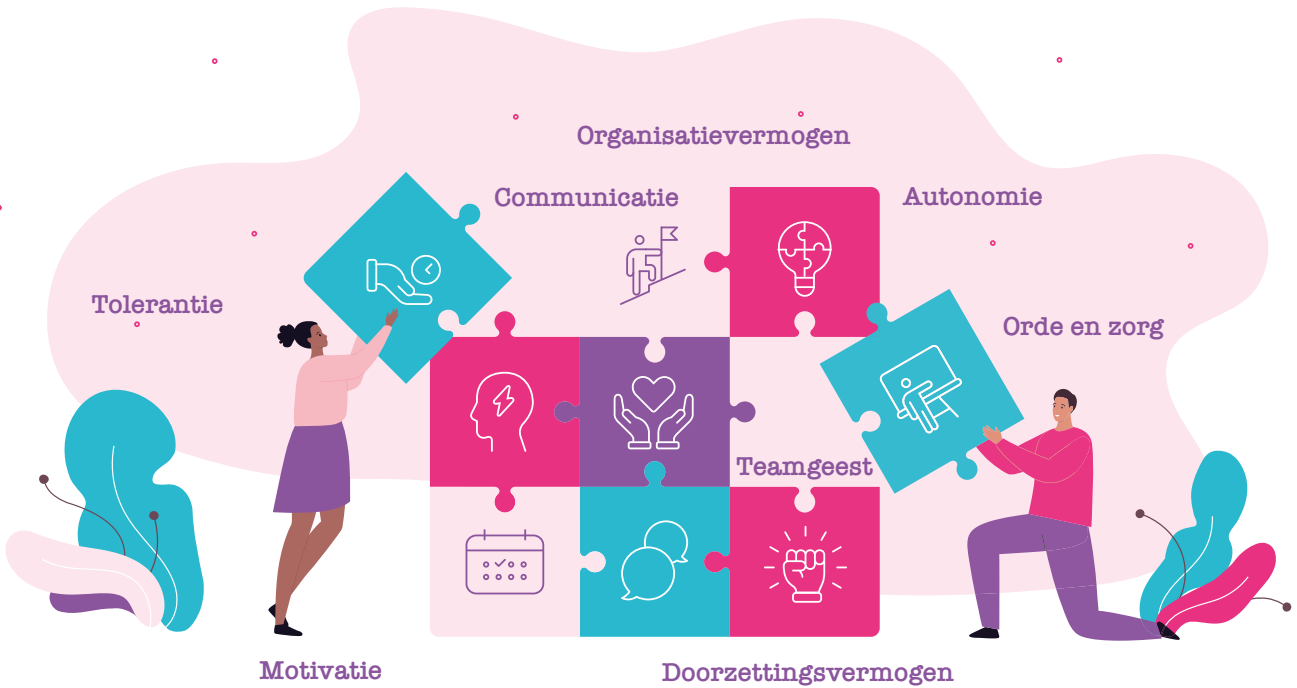
A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.



Tips voor een goede indruk

- ✓ **Blijf** jezelf.
- ✓ Zorg voor **gepaste kledij**. Dit hoeft geen kostuum te zijn. Kijk naar de dresscode op het bedrijf. In veel gevallen is een nette T-shirt en broek voldoende.
- ✓ Zorg voor een **goede voorbereiding**. Dit zal helpen om meer zelfvertrouwen uit te stralen.
- ✓ Let op je **lichaamshouding**. Door te **glimlachen** kom je enthousiast en positief over.
- ✓ Neem een **actieve houding** aan. Armen en benen niet kruisen en een rechte rug helpen.
- ✓ Maak regelmatig **oogcontact** met je gesprekspartner.
- ✓ Spreek **luid** genoeg en let op je **tempo**. Spreek niet te snel.
- ✓ Let op je taal! Probeer **algemeen Nederlands te spreken**, vermijd dialect en jongerentaal.
- ✓ Maak **korte zinnen** en **vermijd stopwoorden**.
- ✓ Je mag **handgebaren** gebruiken bij het gesprek, maar overdrijf niet.
- ✓ **Stel vragen**. Zo kom je geïnteresseerd over.
- ✓ Luister goed naar de vragen. Antwoord zo **concreet en volledig mogelijk** op de vraag.
- ✓ Heb je eventjes tijd nodig om een antwoord te bedenken? **Geef dit aan**.
- ✓ Begrijp je de vraag niet of weet je het antwoord niet op de vraag? **Geen probleem, je kan dit gewoon zeggen**. Probeer jezelf niet slimmer voor te doen dan dat je bent.

6. Afsluiting



Opdracht 9: Exit ticket!

Exit ticket

+ Wat vond je interessant aan deze workshop? Wat ga je onthouden?

.....

.....

+ Wat ga je gebruiken op je werkplek? In jouw leven? Op jouw CV?

.....

.....

+ Wat was er niet duidelijk? Waarover heb je nog vragen?

.....

.....

+ Kleur het aantal sterren dat je aan deze workshop wil geven:

☆☆☆☆☆



Bijlage / soft skills

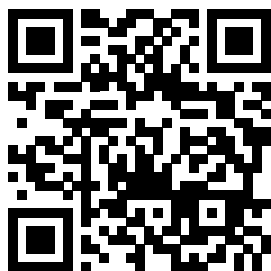
Aandachtig	Je let goed op en merkt belangrijke details op.	Innovatief	Je brengt vernieuwende ideeën aan.
Aanpassingsvermogen	Je past je snel aan nieuwe situaties of veranderingen aan.	Inspirerend	Je moedigt anderen aan en geeft energie.
Accuraat	Je werkt heel precies en maakt weinig fouten.	Intuitief	Je voelt snel aan wat nodig is.
Actief	Je gaat energiek en enthousiast aan de slag.	Klantgericht	Je denkt mee vanuit de klant en helpt graag.
Assertief	Je durft je mening geven op een respectvolle manier.	Kritisch	Je denkt goed na en stelt zinvolle vragen.
Attent	Je merkt op wat anderen nodig hebben.	Leergierig	Je wil altijd blijven bijleren.
Autonoom / Zelfstandig	Je kan goed werken zonder hulp.	Luistervaardig	Je luistert echt en met aandacht.
Begrijpend	Je snapt snel wat iemand bedoelt.	Loyaal	Je blijft trouw aan je team en afspraken.
Behulpzaam	Je helpt anderen spontaan.	Methodisch	Je werkt volgens vaste stappen of structuur.
Beleefd	Je spreekt en gedraagt je vriendelijk.	Motivatie	Je zet je met energie en zin in.
Betrouwbaar	Mensen kunnen op jou rekenen, je houdt je aan afspraken.	Multitasken	Je kan meerdere taken tegelijk beheren.
Bewust / Gewetensvol	Je denkt na over je gedrag en neemt verantwoordelijkheid.	Nauwkeurig	Je werkt precies en met aandacht.
Blijmoedig / Positief	Je brengt een goede sfeer en blijft optimistisch.	Observatievermogen	Je merkt snel dingen op of ziet details.
Communicatief	Je kan duidelijk praten, luisteren en uitleggen.	Open-minded	Je staat open voor nieuwe ideeën.
Consciëntieus / Nauwgezet	Je werkt zorgvuldig en let op details.	Optimistisch	Je ziet de positieve kant van dingen.
Creatief	Je vindt nieuwe ideeën en originele oplossingen.	Ordelijk	Je houdt alles netjes en duidelijk.
Curieus / Nieuwsgierig	Je wil graag dingen ontdekken en bijleren.	Organisatorisch sterk	Je plant en organiseert goed. Je maakt duidelijke plannen.
Coöperatief / Teamgericht	Je werkt goed samen met anderen.	Praktisch	Je weet hoe je iets handig moet aanpakken.
Courageus / Moedig	Je durft moeilijke of nieuwe dingen proberen.	Probleemoplossend	Je vindt oplossingen voor uitdagingen.
Discreet	Je bewaart vertrouwelijke zaken netjes voor jezelf.	Proactief	Je wacht niet af maar handelt op tijd.
Doelgericht	Je werkt stap voor stap richting een duidelijk doel.	Realistisch	Je weet goed wat haalbaar is.
Doeltreffend / Efficiënt	Je werkt slim, snel en zonder onnodige stappen.	Reflectief	Je denkt na over je gedrag en leert ervan.
Doorzettend / Volhardend	Je geeft niet op, ook als het moeilijk is.	Respectvol	Je behandelt anderen op een fijne manier.
Dynamisch	Je brengt energie en beweging.	Strikt	Je volgt regels en afspraken nauwgezet op.
Eerlijk / Integer	Je handelt correct, oprecht en volgens waarden.	Rustig	Je blijft kalm, ook bij stress.
Empathisch	Je begrijpt de gevoelens van anderen.	Sensitief	Je voelt emoties bij anderen aan.
Enthousiast	Je werkt met zin en energie.	Servicegericht	Je helpt klanten vriendelijk en professioneel.
Flexibel	Je schakelt gemakkelijk tussen taken en situaties.	Sociaal	Je maakt makkelijk contact en werkt goed samen.
Foutbewust	Je kan fouten erkennen en eruit leren.	Spreekvaardig	Je durft duidelijk spreken voor een groep.
Geduldig	Je blijft rustig als iets lang duurt.	Stressbestendig	Je blijft rustig onder druk.
Georganiseerd	Je plant goed en houdt overzicht.	Teamspirit	Je draagt bij aan een goede teamsfeer.
Gepassioneerd	Je zet je volledig in met motivatie.	Trouw	Je bent betrouwbaar naar je team toe.
Grappig / Humoristisch	Je brengt sfeer en ontspanning.	Vastberaden	Je gaat voor je doel zonder te wankelen.
Hulpvaardig	Je ondersteunt anderen graag.	Veerkrachtig	Je herstelt snel na tegenslag.
Humaan	Je toont menselijkheid en zorg voor anderen.	Verantwoordelijk	Je neemt je taken serieus.
Initiatiefnemend	Je start zelf dingen op zonder dat iemand het vraagt.	Vindingrijk	Je vindt slimme en creatieve oplossingen.
		Vlot	Je werkt soepel en natuurlijk.
		Vriendelijk	Je bent warm en aangenaam in omgang.
		Waakzaam	Je merkt veranderingen snel op.
		Warm	Je straalt vriendelijkheid uit.
		Zelfzeker	Je gelooft in je vaardigheden.
		Zorgzaam	Je toont zorg en aandacht voor anderen.



Bedankt!



Benieuwd naar wat Commerce Training nog meer voor jou kan doen?



Contact

Commerce Training

info@commercetraining.be

www.commercetraining.be

Commerce Training

E. Van Nieuwenhuyselaan 8
1160 Oudergem

T +32 2 788 05 70

E info@commercetraining.be

www.commercetraining.be