

## FICHE DE FORMATION :

### « Gestion de la Diversité »



#### TYPE

Inhouse

#### DURÉE

6 heures

#### LANGUE

FR et NL

### PUBLIC CIBLE DE CETTE FORMATION

**Vendeurs et responsables de magasin** des commissions paritaires **202, 311 et 312**

#### QU'EST-CE QUE LE PARTICIPANT APPREND AU COURS DE CETTE JOURNÉE ?

Le participant peut prendre conscience de ses propres préjugés et se familiariser avec la compréhension culturelle. Le participant peut communiquer de manière efficace et échanger respectueusement avec différents collègues et clients. Le participant peut résoudre des conflits et élaborer son propre plan d'action pour mieux travailler ensemble.

## LE FORMATEUR

Cette formation est dispensée par **I-Diverso**



## PROGRAMME DE LA JOURNÉE

- Stéréotypes et préjugés
- Que signifie la diversité sur le lieu de travail ?
- Un regard à travers nos lunettes culturelles
- Comment gérer la diversité sur le lieu de travail ?
- La communication interculturelle comme clé
- Partir de nos propres rôles et identités
- Apprendre à connaître « l'autre »
- Prise de conscience grâce au modèle TOPOI
- Communiquer et collaborer de manière constructive
- La méthode en trois étapes (PINTO) ▪ Que faire en cas de conflit ?
- Mon plan d'action « Collaborer au sein d'une équipe diversifiée »

## COÛT

La formation est **gratuite** pour les employés des commissions paritaires **202, 311 et 312**.