

## Richtlijnen voor bedrijven bij de aanvraag van Incompany opleidingen

In dit document vindt u alles wat u moet weten wanneer u een Incompany opleiding aanvraagt bij Commerce Training. Lees dit document dus tot het einde aandachtig door.

### 1. Aanvraag

U kan een Incompany aanvraag indienen voor een opleiding door het formulier in te vullen via de website.

Ga naar Commerce Training, klik op het juiste paritaire comité en kies voor de gewenste opleiding. Onderaan kan u een formulier terugvinden om een aanvraag in te dienen.

Van elke opleiding kan u **maximaal 10 (gratis) Incompany sessies** aanvragen per jaar. De sessies die u in een jaar niet opneemt, zijn **niet overdraagbaar** naar het volgende jaar.

### 2. Opleider

Na de aanvraag wordt u via mail in contact gebracht met de betreffende opleider. U kan samen met hem/haar opleidingsdata vastleggen en indien nodig, andere concrete afspraken maken rond de inhoud van de opleiding.

Onze opleiders staan steeds open voor een op maat gemaakte opleiding naar de noden van uw onderneming, binnen wat voor hen mogelijk is. De opleider communiceert de finale data, afspraken en eventuele aanpassingen aan Commerce Training.

De kost van de opleider wordt gefinancierd door **uw sociaal fonds** (119, 202, 311 of 312).

### 3. Locatie en catering

De kost van de locatie en catering wordt gedragen door **uw onderneming zelf**. Gelieve op voorhand met de opleider af te stemmen of de infrastructuur van de opleidingslocatie voldoet aan de vereiste criteria.

Wanneer u zelf geen locatie ter beschikking heeft, kan Commerce Training u enkele locaties voorstellen. Contacteer hiervoor de contactpersoon die onderaan de opleiding op de website vermeld staat.

### 4. Deelnemers

Het minimumaantal deelnemers is **8**.

Het maximumaantal deelnemers is **afhankelijk van de opleiding**. Zie de maxima van elke opleiding op de specifieke opleidingspagina op de website, deze zijn hetzelfde als voor het open aanbod.

## 5. Annulatie

Als u een geplande opleidingssessie wenst te annuleren kan dit kosteloos tot 31 dagen voor de opleidingsdatum. Annuleert u de sessie **tussen de 30 en 5 wekdagen** voor de opleiding, dan wordt u een annulatievergoeding aangerekend van 285 EUR per geannuleerde opleiding excl. BTW. Als u de sessie **binnen de 5 wekdagen** voor de opleidingsdag annuleert, wordt u een annulatievergoeding aangerekend van 1200 EUR.

## 6. Na de opleiding

Na de opleiding bezorgt de opleider ons de getekende **aanwezigheidslijsten** en **evaluatieformulieren**.

De **factuur** van de opleider wordt eveneens na de opleiding rechtstreeks naar Commerce Training gestuurd, u hoeft hier dus nergens tussen te komen.

## 7. Subsidie

Bij de Incompany opleidingen heeft u **geen recht** meer op een bijkomende subsidie.

U kan ook steeds bij Commerce Training terecht voor al uw vragen of opmerkingen:  
[info@commercetraining.be](mailto:info@commercetraining.be)